

## INSAMLINGSPOLICY

### Insamlingspolicy för Örebro Stadsmission

Örebro Stadsmission granskas och kontrolleras av Svensk Insamlingskontrolls regler gällande organisationer som innehar 90-konto. Örebro Stadsmission har två 90-konton: Plusgiro 90 05 31-5 samt Bankgiro 900 – 5315. Vi har också ett Swishkonto för insamling: 900 53 15. Örebro Stadsmission är medlem i Giva Sverige och följer dess regelverk för insamling och gåvohantering.

### Vårt förhållningssätt

Grundläggande för vårt insamlingsarbete är att det skall ske med respekt för den enskilde givaren. Det skall vara etiskt korrekt, ärligt och transparent. Vi visar öppet hur ändamålet och arbetet med gåvorna ser ut. Vår redovisning sker alltid med hjälp av auktoriserade revisorer.

### Givargrupper och insamlingsarbete

Örebro Stadsmission bedriver insamlingsarbete från privatpersoner, föreningar, församlingar, företag, stiftelser och andra potentiella gåvogivare vars inkomstkällor inte står i strid med Örebro Stadsmissions grundläggande värderingar. Insamling skall som regel alltid ske till 90-konto.

### Registrering av givare

- Alla givare registreras i Örebro Stadsmissions givardatabas.
- Vid registrering följer Örebro Stadsmission föreskrifter och regler inom GDPR.
- Givare har rätt att avidentifieras från databas och att avstå vidare kontakt med Örebro Stadsmission.

### Givarens rättigheter

- Örebro Stadsmissions informationsmaterial skall vara tydligt och vederhäftigt samt klart ange till vilket ändamål insamlade medel skall användas.

- Givaren skall kunna ställa frågor till Örebro Stadsmission och förvänta sig snabbt och tillförlitligt svar.
- Givaren skall kunna vara förvissad om att insamlade medel används till det ändamål för vilket de samlats in.
- Givaren kan välja att rikta sin gåva till specifik verksamhet. Det görs genom notering på medgivande av Swish, Plusgiro, Bankgiro eller Autogiro.
- En givare skall kunna välja att vara anonym.
- En givares namn skall aldrig publiceras utan medgivande.
- Örebro Stadsmission ska respektera om en givare inte vill bli kontaktad.
- Givaren har rätt att få reda på om den som ber om en gåva till Örebro Stadsmission är volontär, anställd eller extern konsult.
- Givaren skall fritt kunna ta del av Örebro Stadsmissions verksamhetsberättelse och reviderat bokslut.
- Uppstår tvivel om huruvida en gåva är frivillig skall den - om så begärs - återges till givaren.
- Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av Örebro Stadsmission skall givaren kontaktas.

### **Tack för gåvor och samarbeten**

Örebro Stadsmissions utgångspunkt är att alla givare ska tackas på relevant sätt oavsett om det är en privatperson, företag, stiftelse eller församling.

Administrationskostnaden för att tacka givaren bör vara i proportion till gåvans storlek. Tack för en gåva på mindre än 1000 kr ska ges genom samma kanal som gåvan skänkts när så är möjligt. Alla större gåvor/sponsring som är förknippade med förbehåll/åtaganden skall godkännas av direktor eller insamlingschef. Dessa gåvor ska alltid regleras i en skriftlig överenskommelse.

### **Nej till gåvor och samarbeten**

Örebro Stadsmission tar tacksamt emot gåvor från alla givare som:

- Delar våra grundläggande värderingar

Örebro Stadsmission tar inte emot gåvor från företag och organisationer som bedriver verksamhet inom:

Pornografi

Vapen

Tobak

Alkohol

Spel (undantaget spel för allmännyttiga ändamål)

Vi tar inte emot gåvor från politiska partier eller gåvor som associeras till dessa. Vi värnar om vårt politiska oberoende och vill inte riskera att styras av politiska intressen.

Örebro Stadsmission förbehåller sig rätten att tacka nej till en gåva om gåvan är villkorad på ett sådant sätt att vi inte kan uppfylla villkoren eller att gåvan/samarbetet med givaren kommer i konflikt med verksamhetens objektivitetsprincip och likställighetsprincip.

Vi tackar också nej till en gåva om vi bedömer att givaren är förknippad med åsiktsyttringar och/eller bedriver verksamhet som inte är förenlig med vår vision och vår värdegrund, eller på annat sätt kan tänkas skada organisationen och/eller varumärket.

### **Gåvor i form av saker, kompetens och tid**

Företag och organisationer som skänker saker, kompetens och/eller tid till Örebro Stadsmission ska bemötas utifrån samma principer som de som skänker pengar.

### **Gåvor i form av värdepapper**

Värdepapper erhållna genom donation och gåva skall tillföras en separat gåvodepå och hållas åtskilda.

Om en donation erhålls med förbehåll ska styrelsen pröva om förbehållen ryms inom ramen för placeringspolicyen. Skulle förbehållen stå i strid med denna placeringspolicy eller föreningens ändamål, skall Örebro Stadsmission avstå från donationen.

**Gåvor via testamenten**

Gåvor via testamenten ska så långt det är möjligt utgå från testatorns yttersta vilja. Om bestridanden uppstår ska jurist anlitas för att reda ut förutsättningarna. Om testamenten erhålls i form av aktier/aktiefonder kan dessa behållas kortare eller längre tid om inte detta uppenbart strider mot givarens vilja.

**Gåvor i form av fast egendom**

Örebro Stadsmission har som grundprincip att gåvor i form av fast egendom säljs av, såvida den fasta egendomen inte kan nyttjas i Örebro Stadsmissions verksamhet.